

Regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia Wydział Lekarsko-Stomatologiczny WUM

§1

Postanowienia ogólne

1. W Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, zwanym dalej Uczelnią, funkcjonuje System Zarządzania Jakością Kształcenia, dalej „System”, wspierający rozwój uczelnianej kultury jakości, obowiązujący na mocy Zarządzenia Rektora nr 15/2025 z 24 stycznia 2025 r. wprowadzającego System Zarządzania Jakością Kształcenia Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (ogólne ramy instytucjonalne).
2. Na poziomie wydziałowym, celem Systemu jest wspieranie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się poprzez wsparcie indywidualnych i instytucjonalnych wysiłków w tym zakresie.
3. System służy realizacji „Polityki jakości kształcenia” Uczelni i wzmocnieniu jej potencjału dydaktycznego.
4. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, dalej zwany również „Zespołem” jest podstawową strukturą organizacyjną Systemu na poziomie wydziałowym, wspierającą Władze Uczelni w zarządzaniu jakością kształcenia.

§2

Skład i tryb powoływania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia powoływany jest na mocy uchwały Rady Wydziału na okres 4 lat, na okres kadencji władz Uczelni.
2. Zespół podlega Dziekanowi i pełni wobec Dziekana funkcję doradczą i rekomendacyjną.
3. W skład Zespołu wchodzi nauczyciele akademicy Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego WUM, przy zachowaniu zasady reprezentatywności poszczególnych kierunków, specjalności oraz stopni i form kształcenia prowadzonego na Wydziale Lekarsko-Stomatologicznym (Wydział), przedstawiciele studentów i doktorantów, interesariusze zewnętrzni rozumiani jako przedstawiciele pracodawców, organizacji branżowych i społecznych oraz, opcjonalnie eksperci wskazani przez Radę Wydziału, rozumiani jako przedstawiciele pracodawców, organizacji branżowych i społecznych oraz, opcjonalnie eksperci wskazani przez Radę Wydziału.

§3

Zasady działania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który organizuje pracę Zespołu, zwołuje jego posiedzenia i przewodniczy obradom, nadzoruje przygotowanie protokołów z posiedzeń oraz reprezentuje Zespół przed Dziekanem.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu mają obowiązek:

- 1) uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu i przedstawiania na nich swoich opinii dotyczących jakości kształcenia;
 - 2) zasiadania i przedstawiania na posiedzeniach Zespołu opinii społeczności akademickiej dotyczących zakresu działania Zespołu;
 - 3) dokonywania oceny metod, warunków i efektywności kształcenia oraz formatowania wniosków z monitorowania jakości kształcenia w Wydziale;
 - 4) dokonywania oceny jakości kształcenia w Wydziale na podstawie analizy dostępnych procedur i narzędzi (w tym ankiet i hospitacji);
 - 5) dokonywania oceny osiągniętych efektów uczenia się w zakresie poszczególnych przedmiotów, na podstawie wyników zaliczeń i egzaminów.
3. Przewodniczącemu i członkom Zespołu przysługuje prawo zgłaszania inicjatyw i wniosków dotyczących wszystkich spraw wchodzących w zakres kompetencji Zespołu.
 4. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zobligowany jest do przedstawienia Radzie Wydziału raz w roku akademickim raportu dotyczącego jakości kształcenia w Wydziale wraz z wnioskami i rekomendacjami.

§4

Organizacja pracy Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

1. Posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia zwołuje Przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, obrady może prowadzić wskazany przez niego członek Zespołu.
3. Posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.
4. Udział w posiedzeniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności członków Zespołu na zajęciach dydaktycznych oraz w miejscu zatrudnienia.
5. Przewodniczący Zespołu sporządza zaproszenie, określając formę posiedzenia i przedstawiając plan porządku posiedzenia. Dziekanat Wydziału zawiadamia wszystkich członków Zespołu o planowanym terminie posiedzenia drogą elektroniczną, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy.
7. Obecność na posiedzeniu potwierdza się podpisem na imiennej liście obecności. Każdą nieobecność należy przed posiedzeniem Zespołu usprawiedliwić u Przewodniczącego Zespołu. Usprawiedliwienie może nastąpić drogą elektroniczną.
8. Lista obecności członków Zespołu na danym posiedzeniu jest załączana do protokołu z obrad.
9. Posiedzenie Zespołu może odbywać się za pomocą środków komunikacji na odległość, w przypadku takiej formy posiedzenia, obecność poszczególnych Członków potwierdza się na podstawie werbalnego zgłoszenia obecności podczas obrad Zespołu, przy użyciu środków komunikacji na odległość.
10. Przebieg każdego posiedzenia jest dokumentowany protokołem będącym zwięzłym zapisem przebiegu obrad podpisanym przez Przewodniczącego i Protokolanta.
11. Protokolantem posiedzeń Zespołu jest wyznaczony pracownik Dziekanatu Wydziału.

12. Protokół posiedzenia jest dostępny dla członków Zespołu i przechowywany w Dziekanacie Wydziału.
13. Protokół z posiedzenia Zespołu jest jawny i udostępniany zainteresowanym członkom społeczności akademickiej na zasadach ogólnie przyjętych w WUM.
14. Przewodniczący, na wniosek członków Zespołu lub z własnej inicjatywy, może zaprosić na posiedzenie Zespołu osoby nie będące jego członkami. Osobom tym przysługuje głos doradczy.
15. Obsługę organizacyjno-administracyjną posiedzeń Zespołu zapewnia Dziekanat Wydziału Lekarsko- Stomatologicznego.

§5

Zadania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia

Do zadań Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy:

1. opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi:
 - a) rekomendacji celów i działań Wydziału w zakresie zarządzania jakością kształcenia,
 - b) projektów ram instytucjonalnych Systemu na poziomie wydziałowym,
 - c) „Wydziałowego raportu z oceny jakości kształcenia”,
2. nadzór nad wdrożeniem w Wydziale ogólnouczeniowych ram instytucjonalnych Systemu;
3. monitorowanie jakości procesu kształcenia i efektywności Systemu na poziomie wydziałowym;
4. nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących na poziomie wydziałowym;
5. udział w procesie akredytacji instytucjonalnej i programowej oraz w innych procesach zewnętrznej oceny jakości Wydziału i kierunków prowadzonych na Wydziale;
6. zbieranie informacji dotyczących oddolnych działań i dobrych praktyk w zakresie zarządzania jakością kształcenia realizowanych w Wydziale;
7. współpraca z Uczelnianym Zespołem ds. Jakości Kształcenia, Radami Programowymi, Radami Pedagogicznymi oraz innymi organami mającymi wpływ na jakość kształcenia na poziomie wydziałowym.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia opiniuje Rada Wydziału.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, niezastrzeżonych przepisami prawa lub Statutem WUM, decyzje podejmuje Przewodniczący Zespołu.
3. Zmiany do Regulaminu może wprowadzić Dziekan Wydziału Lekarsko - Stomatologicznego oraz Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana Wydziału Lekarsko- Stomatologicznego, który uprzednio zasięga opinii Rady Wydziału.

Dziekan Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego
Prof. dr hab. n. med. Agnieszka Mielczarek