

REGULAMIN

Konkursu projektów badań naukowych i prac rozwojowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w ramach działalności naukowej Wydziałów WUM

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania środków finansowych na prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych zwanych dalej „Projektami badawczymi”.

Warunki udziału w konkursie

§ 2.

1. Do udziału w konkursie uprawnieni są:
 - 1) Pracownicy WUM zatrudnieni na stanowiskach naukowych i naukowo dydaktycznych oraz naukowo-technicznych i inżyniersko-technicznych, którzy w terminie składania wniosków nie mają ukończonego 35 roku życia, zwani dalej „młodymi naukowcami”;
 - 2) Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, których tok studiów obejmuje lata, na które zaplanowano realizację projektu badawczego, zwani dalej „doktorantami”.
2. Młodzi naukowcy oraz doktoranci są uprawnieni do:
 - 1) złożenia w danym konkursie wyłącznie jednego wniosku;
 - 2) wielokrotnego udziału w konkursach z zastrzeżeniem § 5 ust. 9, 10 i 11.
3. Wniosek składa młody naukowiec lub doktorant, zwany dalej „Kierownikiem projektu”.
4. Kierownik projektu składa wniosek za zgodą niżej wymienionych osób:
 - 1) Kierownika jednostki, w której zatrudniony jest Kierownik projektu, jeśli Kierownikiem projektu jest młody naukowiec nie będący kierownikiem jednostki WUM;
 - 2) Opiekuna naukowego doktoranta ustalonego zgodnie regulacjami obowiązującymi w WUM, zwanego dalej „Promotorem” jeśli Kierownikiem projektu jest doktorant;
 - 3) Dziekana wydziału, w którym zatrudniony jest Kierownik projektu, jeśli Kierownikiem projektu jest kierownik jednostki WUM - zwanych dalej „Opiekunami projektów”.
5. Wniosek powinien być opracowany na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz podpisany przez Kierownika projektu i Opiekuna projektu.
6. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł
 - 2) w przypadku zadania związanego z rozwojem kadry – tytuł rozprawy doktorskiej,
 - 3) opis planowanych badań naukowych lub prac rozwojowych z uwzględnieniem informacji nt. ich celu, w tym planowane efekty naukowe i praktyczne,
 - 4) informację nt. współpracy krajowej i zagranicznej,
 - 5) planowane formy zakończenia / rezultaty badań,
 - 6) harmonogram badań,
 - 7) kosztorys,
 - 8) wykaz wykonawców,

- 9) zgodę wykonawców na przetwarzanie ich danych osobowych.
7. Kosztorys Projektu badawczego może zawierać wyłącznie koszty uzasadnione. Koszty uzasadnione to koszty bezpośrednio związane z realizowanym projektem badawczym a w tym:
 - 1) wynagrodzenie dla osób nie zatrudnionych na stanowiskach naukowych i naukowo- dydaktycznych oraz naukowo-technicznych i inżynierijno-technicznych w WUM;
 - 2) inne koszty, a w tym zakup odczynników i materiałów, drobnego sprzętu, aparatury naukowo-badawczej zakup usług oraz koszty współpracy krajowej i zagranicznej.
8. Udział procentowy poszczególnych grup kosztów w budżecie Projektu badawczego nie jest limitowany.
9. Do wniosku należy dołączyć, jeśli dotyczy, zgodę komisji bioetycznej. W przypadku, jeśli realizacja Projektu badawczego wymaga uzyskania zgody komisji bioetycznej zgoda komisji może być złożona po upływie terminu składania wniosków wskazanym w ust. 11, nie później jednak niż przed terminem rozpoczęcia oceny Projektów badawczych. Ostateczny termin złożenia opinii wskaże właściwy Dziekanat.
10. W przypadku, jeśli Projekt badawczy zawiera elementy badania klinicznego do wniosku należy dołączyć: dokument potwierdzający wpis do Centralnej Komisji Badań Klinicznych, protokół badania klinicznego, oświadczenie w sprawie ubezpieczenia badania tj. dane sponsora badania, (jeśli dotyczy) oraz zgodę dyrekcji szpitala na prowadzenie badań. Dokument potwierdzający wpis do Centralnej Komisji Badań Klinicznych oraz zgoda dyrekcji szpitala na prowadzenie badań może być dostarczona po upływie terminu składania wniosków wskazanym w ust. 11., nie później jednak niż przed terminem rozpoczęcia oceny Projektów badawczych. Ostateczny termin złożenia tych dokumentów wskaże właściwy Dziekanat.
11. Wnioski składa się we właściwym Dziekanacie, w terminie do dnia zamknięcia konkursu podanego w ogłoszeniu konkursu.
12. Wnioski składa się w formie papierowej, w dwóch egzemplarzach, oraz w formie elektronicznej.
13. Wnioski niezgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Tryb rozpatrywania wniosków

§ 3.

1. Wnioski rozpatruje komisja wydziałowa powołana przez Dziekana Wydziału.
 2. Komisja ocenia wnioski z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) wartość merytoryczna,
 - 2) możliwość wykorzystania wyników,
 - 3) dorobek naukowy kierownika projektu.
- zgodnie z Kartą oceny projektu, stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Komisja ustala ranking Projektów badawczych w podziale na wydziały i przedstawia rekomendacje dotyczące dofinansowania dziekanom wydziałów WUM.
 4. Decyzje dotyczące przyznania bądź odmowy dofinansowania podejmują dziekani wydziałów.
 5. Decyzje dziekanów dotyczące przyznania bądź odmowy przyznania finansowania są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
 6. Decyzja o przyznaniu finansowania lub odrzuceniu wniosku przekazywana jest kierownikowi oraz opiekunowi projektu pisemnie. W przypadku odrzucenia wniosku wraz z decyzją przekazywane jest jej uzasadnienie.

Zasady realizacji projektów badawczych

§ 4.

1. Kierownik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania Projektu badawczego zgodnie z opisem, harmonogramem i kosztorysem zamieszczonym we wniosku,
 - 2) wydatkowania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem a także zgodnie z ogólnymi przepisami oraz regulacjami obowiązującymi w WUM,
 - 3) składania raportów, rocznego i końcowego, z realizacji projektu zgodnie z zasadami określonymi w § 5,
 - 4) konsultowania podejmowanych działań z Opiekunem projektu,
 - 5) niezwłocznego powiadomienia Opiekuna projektu oraz dziekana właściwego wydziału o przeszkodach w realizacji Projektu badawczego.
 - 6) podania w publikacjach będących wynikiem realizacji Projektu badawczego następującej informacji „Pracę wykonano w ramach Projektu badawczego, realizowanego w latach od do, finansowanego ze środków dotacji statutowej uzyskanej przez Wydział ..(tu należy podać właściwy Wydział WUM).”
2. Projekt badawczy jest realizowany przez Kierownika projektu samodzielnie bądź przez Kierownika projektu wraz z zespołem osób zwanych dalej „Wykonawcami”. Opiekun projektu nie może być jednym z jego Wykonawców.
3. Opiekun projektu jest dysponentem środków w rozumieniu regulacji stosowanych w WUM w zakresie wydatkowania środków. W przypadku, jeśli Kierownikiem projektu jest kierownik jednostki dysponentem środków jest Kierownik projektu.
4. Zmiany w warunkach realizacji Projektu badawczego wymagają akceptacji Opiekuna projektu. Zmiana Kierownika projektu wymaga akceptacji Opiekuna projektu bądź Opiekuna projektu łącznie z kierownikiem studiów doktoranckich w przypadku doktorantów. Ostateczną decyzję w sprawie podejmuje dziekan właściwego wydziału.
5. Nie uznaje się za zmiany w realizacji Projektu badawczego:
 - 1) przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi grupami kosztów w ramach pozycji kosztorysu nr 2. *Inne*,
 - 2) przesunięcia środków pomiędzy pozycjami kosztorysu 1. *Wynagrodzenia i 2. Inne*, jeśli nie przekraczają one 50 % środków przeznaczonych na ten cel,
 - 3) zmiany w zakresie rodzaju, liczby/ilości kupowanych towarów bądź usług.Zestawy komputerowe, laptopy, drukarki, skanery, sprzęt wielofunkcyjny, rzutniki multimedialne, aparaty fotograficzne, kamery, standardowe oprogramowanie biurowe oraz antywirusowe, itp. nie wymienione we wniosku i nie zaakceptowane w trakcie jego oceny nie mogą być zakupione w ramach projektu.
6. Okres realizacji Projektu badawczego może obejmować 2 lata kalendarzowe, wliczając w to rok, w którym zostało przyznane finansowanie oraz rok kolejny, po nim następujący.
7. Dyspozycje dotyczące wydatkowania środków przyznanych na realizację Projektu badawczego będą przyjmowane po otrzymaniu przez Kierownika projektu decyzji przyznającej finansowanie i otwarciu źródła finansowania w systemie księgowym.
8. Dyspozycje dotyczące wydatkowania środków przyznanych na realizację Projektu badawczego będą przyjmowane do 31 grudnia roku, w którym finansowanie zostało przyznane.
9. W przypadku utraty przez Kierownika projektu statusu uprawniającego go do udziału w konkursie projekt może zostać przekazany do realizacji innej uprawnionej osobie lub ulegać zakończeniu. Z wnioskiem w sprawie występuje do dziekana właściwego wydziału Opiekun projektu. W przypadku akceptacji przez

dziekana wniosku w sprawie osoba, której zostanie przekazany Projekt badawczy pełni rolę Kierownika projektu i jest zobowiązana do wykonywania postanowień niniejszego Regulaminu.

Nadzór i ocena realizacji projektu

§ 5.

1. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją Projektu badawczego sprawuje Opiekun projektu, zgodnie z podziałem uwzględnionym § 2 ust. 4.
2. Opiekun projektu dokonuje oceny realizacji Projektu badawczego na podstawie przedkładanych przez Kierownika projektu raportów oraz danych pochodzących z elektronicznego systemu kontroli finansowej (Controlling finansowy). Ocenie podlega w szczególności:
 - 1) Realizacja celu badań
 - 2) Znaczenie uzyskanych wyników;
 - 3) Formy zakończenia / rezultaty badań;
 - 4) Stan wydatkowania przyznaných środków.
3. Kierownik projektu opracowuje raport zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do Regulaminu. Raport zawiera w szczególności informacje na temat:
 - 1) wykonanych badań (syntetyczny opis);
 - 2) form upowszechnienia informacji o prowadzonych badaniach oraz ich wyników a w tym w szczególności:
 - a) opublikowanych bądź przyjętych do druku prac;
 - b) wyjazdów krajowych i zagranicznych;
 - 3) wprowadzonych zmian w założeniach projektu wraz z uzasadnieniem ich wprowadzenia;
 - 4) ocenę projektu przez Opiekuna.
4. Dane finansowe nie są przedstawiane w raporcie składanym przez Kierownika projektu. Informacje nt. finansowania projektu badawczego dostępne są w elektronicznym systemie kontroli finansowej prowadzonym w WUM (Controlling Finansowy).
5. Raport roczny obejmuje realizację Projektu badawczego w roku przyznania dotacji. Raport końcowy obejmuje cały okres realizacji Projektu badawczego.
6. Kierownik projektu składa wypełnioną Część 1. formularza raportu Opiekunowi projektu w celu dokonania oceny. Opiekun projektu dokonuje oceny realizacji projektu badawczego oraz zapisuje ją w Części 2. Formularza.
7. Raport zawierający wypełnione obie części formularza raportu przekazywany jest w wersji papierowej, w 1 egzemplarzu, oraz w wersji elektronicznej do Działu Nauki. Dział Nauki dokonuje podsumowania ocen realizacji projektów badawczych, które przekazuje dziekanom właściwych wydziałów.
8. Kierownik projektu składa raport roczny i końcowy:
 - 1) Opiekunowi projektu do 15 stycznia, roku następującego po sprawozdawczym okresie, nie później jednak niż w ciągu 15 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu badawczego w przypadku raportu końcowego;
 - 2) Do Działu Nauki do 30 stycznia roku następującego po sprawozdawczym okresie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu badawczego przypadku raportu końcowego.
9. Nie złożenie raportu do Działu Nauki zgodnie z wymaganiami niniejszego paragrafu powoduje wstrzymanie finansowania realizacji Projektu badawczego oraz zawieszenie uprawnień Kierownika projektu do ubiegania się o przyznanie środków na realizację Projektu badawczego, zgodnie z niniejszym Regulaminem, w najbliższych 2 konkursach projektów badawczych.

10. Ocena negatywna raportu rocznego skutkuje przerwaniem finansowania Projektu badawczego oraz zawieszeniem uprawnień do ubiegania się o przyznanie środków na realizację projektu badawczego w najbliższych 2 konkursach projektów badawczych.
11. Ocena negatywna raportu końcowego skutkuje zawieszeniem uprawnień do ubiegania się o przyznanie środków na realizację projektu badawczego, zgodnie z niniejszym Regulaminem, w najbliższych 2 konkursach Projektów badawczych.

Prawa autorskie

§ 6.

1. Projekt badawczy oraz jego rezultaty stanowią przedmiot prawa autorskiego.
2. Autorskie prawo osobiste do Projektu badawczego i jego rezultatów przysługują proporcjonalnie do nakładu pracy Kierownikowi projektu i ewentualnym Wykonawcom.
3. Kierownik projektu przekazuje na rzecz WUM wszelkie prawa majątkowe do projektu badawczego bez dodatkowego wynagrodzenia w zakresie wszystkich pól eksploatacji.
4. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego będącego wynikiem projektu badawczego prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, jak również prawo do rejestracji wzoru przemysłowego przysługuje zgodnie z Regulaminem zarządzania własnością intelektualną WUM.

Konkursu projektów badań naukowych i prac rozwojowych

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW
NA REALIZACJĘ PROJEKTU BADAWCZEGO

Numer: Wydział/rok konkursu/nr kolejny (nadaje właściwy Dziekanat)

- 1) Tytuł projektu.....
- 2) W przypadku zadania związanego z rozwojem kadry – podać tytuł rozprawy doktorskiej
- 3) Dane kierownika projektu, skład zespołu badawczego

LP	Uczestnik studiów doktoranckich ¹ Pracownik WUM ² / Osoba spoza WUM	Imię i nazwisko, tytuł zawodowy; stopień/tytuł naukowy	Funkcja w projekcie	Osoba w wieku do 35 lat ³	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (podpis)
1			Kierownik projektu *	TAK	
2			Wykonawca		
3			Wykonawca		
4			Wykonawca		
5			Wykonawca		

* Dla Kierownika projektu proszę o podanie:

- numeru telefonu

- adresu e-mail

4). Dane opiekuna projektu

LP	Kod jednostki	Nazwa jednostki	Kierownik jednostki/ Promotor/ Dziekan ⁴	Imię i nazwisko, tytuł zawodowy; stopień/tytuł naukowy
1				

- 5) Badania służyć będą⁵:
 - a. rozwojowi naukowemu młodych naukowców lub doktorantów,
 - b. rozwojowi specjalności naukowych w jednostce, jakiej specjalności
- 6) Streszczenie projektu.⁶
- 7) Szczegółowy opis projektu (**max.300 słów**):
 - a. cel realizacji zadania (jaki problem naukowy wnioskodawca podejmuje się zbadać, co jest jego istotą, dokładna charakterystyka zakładanego rezultatu)
 - b. planowane efekty naukowe i praktyczne
- 8) Udział w spotkaniach krajowych i zagranicznych.
- 9) Planowana forma zakończenia badań:

¹ W przypadku doktorantów prosimy o wpisanie słowa „doktorant” oraz podanie symbolu wydziału, przez który prowadzone są studia doktoranckie (IWL - I Wydział Lekarski, II WL - II Wydział Lekarski, WF - Wydział Farmaceutyczny, WNoZ- Wydział Nauki o Zdrowiu, WLD – Wydział Lekarsko-Dentystyczny). Przykład - Doktorant - IWL. W odniesieniu do pracowników WUM prosimy o podanie symbolu jednostki zatrudniającej danego pracownika. W przypadku osób spoza WUM prosimy o wprowadzenie nazwy instytucji zatrudniającej daną osobę (w tabeli bądź w przypisie).

² Prosimy o wpisanie kodu jednostki WUM.

³ Prosimy o wskazanie znakiem „x” osób, które w terminie składania wniosków nie mają ukończonego 35 roku życia.

⁴ Prosimy o wpisanie właściwej funkcji.

⁵ Prosimy o zaznaczenie (np. podkreślenie) właściwej odpowiedzi.

⁶ Prosimy o zwięzłe, 5 zdaniowe, streszczenie projektu. Streszczenie będzie wykorzystywane do promocji prowadzonych w WUM badań.

- a. Publikacja
 - b. Rozprawa doktorska
 - c. Rozprawa habilitacyjna
 - d. Inna forma (jaka?).....
- 10) Wykaz najważniejszej literatury dotyczącej problematyki badań w powiązaniu z tekstem opisującym projekt.
- 11) Kosztorys projektu.

Lp.	Wyszczególnienia	OGOŁEM
1.	Wynagrodzenia	
2	Inne (2.1.+2.2.+2.3.+2.4)	
2.1.	Odczynniki, materiały	
2.2.	Niskocenne wyposażenie*	
2.3.	Aparatura naukowo-badawcza	
2.4.	Usługi obce	
2.5.	Koszty wyjazdów	
3.	OGOŁEM	

*) poniżej 3 500 PLN.

- 12) Opis i uzasadnienie planowanych kosztów
- a. Wynagrodzenia (w ramach umowy o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło)
 - b. Inne
 - i. Odczynniki, materiały
 - ii. niskocenne wyposażenie
 - iii. Aparatura naukowo-badawcza
 - iv. Usługi obce (rozliczane fakturami VAT)
- 12) Projekt wymaga zgody właściwej komisji bioetycznej
- a. NIE
 - b. TAK (prosimy o zaznaczenie właściwych odpowiedzi)
 - i. Zgoda w załączeniu
 - ii. Zgoda zostanie dostarczona w terminie późniejszym
- 13) Projekt zawiera elementy badania klinicznego
- a. NIE
 - b. TAK, (prosimy o zaznaczenie właściwych odpowiedzi) w załączeniu
 - 1. dokument potwierdzający wpis do Centralnej Komisji Badań Klinicznych
 - 2. protokół badania klinicznego
 - 3. oświadczenie zawierające informacje nt. ubezpieczenia badania (dane sponsora badania).
 - 4. zgoda kierownika szpitala
 - ii. niżej wymienione dokumenty zostaną złożone w terminie późniejszym
 - 1. dokument potwierdzający wpis do Centralnej Komisji Badań Klinicznych
 - 2. zgoda kierownika szpitala
- 14) Dorobek naukowy kierownika projektu dorobek naukowy kierownika projektu, z wyliczonym sumarycznym IF
- a. Lista publikacji sporządzona na podstawie bazy PubMed
 - b. Lista publikacji nie ujętych w bazie PubMed z zaznaczeniem prac przyjętych do druku.

Opiekun projektu

Kierownik Projektu

Data, podpis i pieczęć

Data, podpis i pieczęć

KARTA OCENY PROJEKTU BADAWCZEGO

1. Numer projektu

--

2. Tytuł projektu

3. Dane kierownika projektu

LP	Pracownik WUM ⁷	Uczestnik studiów doktoranckich ⁸	Imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień / tytuł naukowy

4. Dane opiekuna projektu

LP	Kod jednostki	Nazwa jednostki	Imię i nazwisko, tytuł zawodowy; stopień / tytuł naukowy
1			

5. Ocena szczegółowa

Lp.	Kryterium	Komentarz
1	Wartość merytoryczna	
2	Możliwość wykorzystania wyników	
3	Dorobek naukowy kierownika projektu	
RAZEM		

6. Ocena ogólna:

	TAK	NIE

Komentarz ogólny (komentarz zostanie przekazany Kierownikowi Projektu)

--

- Zastosowana procedura oceny
 - Ocena eksperta
 - Podpis
 - Inna jaka
 - Podpis

⁷ Prosimy o wpisanie kodu jednostki WUM.

⁸ Prosimy o wpisanie symbolu wydziału przez który prowadzone są studia doktoranckie (IWL - I Wydział Lekarski, II WL - II Wydział Lekarski, WF - Wydział Farmaceutyczny, WnoZ- Wydział Nauki o Zdrowiu, WLD – Wydział Lekarsko-Dentystyczny).

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY
Z REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO

Numer.....

Część 1. Wypełnia Kierownik Projektu

- 1) Tytuł projektu
- 2) W przypadku zadania związanego z rozwojem kadry – podać tytuł rozprawy doktorskiej
- 3) Dane kierownika projektu, skład zespołu badawczego

LP	Pracownik WUM ⁹	Uczestnik studiów doktoranckich ¹⁰	Imię i nazwisko, tytuł zawodowy; stopień/tytuł naukowy	Funkcja w projekcie	Osoba w wieku do 35 lat ¹¹
1				Kierownik projektu	TAK
2				Wykonawca	
3				Wykonawca	
4				Wykonawca	
5				Wykonawca	

- 4) Syntetyczny opis wykonanych badań
- 5) Szczegółowy opis wykonanych badań (**max. 500 słów**):
 - a. cel, (jaki problem naukowy wnioskodawca podejmuje się zbadać, co jest jego istotą, dokładna charakterystyka zakładanego rezultatu)
 - b. opis zrealizowanych prac,
 - c. opis najważniejszych osiągnięć,
- 6) Wprowadzone zmiany wraz z uzasadnieniem ich wprowadzenia.
- 7) Formy upowszechnienia informacji o prowadzonych badaniach oraz ich wynikach a w tym w szczególności:
 - a. Opublikowane bądź przyjęte do druku prace
 - b. Udział w konferencjach i spotkaniach

Kierownik Projektu

Data, podpis i pieczęć

⁹ Prosimy o wpisanie kodu jednostki WUM.

¹⁰ Prosimy o wpisanie symbolu wydziału przez który prowadzone są studia doktoranckie (IWL - I Wydział Lekarski, IIWL - II Wydział Lekarski, WF - Wydział Farmaceutyczny, WNoZ – Wydział nauczania o Zdrowiu, WLD – Wydział Lekarsko-Dentystyczny).

¹¹ Prosimy o wskazanie znakiem „x” osób, które w trakcie realizacji projektu nie ukończą 35 roku życia.

Część 2. Wypełnia Opiekun Projektu

OCENA REALIZACJI PROJEKTU

1. Opiekun projektu dokonujący oceny

LP	Kod jednostki	Nazwa jednostki	Imię i nazwisko, tytuł zawodowy; stopień/tytuł naukowy
1			

2. Ocena szczegółowa

Lp.	Kryterium	Komentarz
1	Realizacja celu badań	
2	Znaczenie uzyskanych wyników	
3	Formy zakończenia / rezultaty badań	
RAZEM		

3. Ocena ogólna:

Pozytywna ocena realizacji projektu	TAK	NIE

Komentarz ogólny (komentarz zostanie przekazany Kierownikowi Projektu)

--

Opiekun projektu

Data, podpis, pieczęć