

Instrukcja Kolegium Dziekańskiego Wydziału Lekarsko Dentystycznego WUM dotycząca uzyskiwania tytułu doktora habilitowanego tzw. nowym trybem

- Habilitant składa do CK wnioszek o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami:

Warszawa, 13.11.2013 r.

- Załączniki do wniosku:
 - ✓ Poświadczona kopia dokumentu stwierdzającego posiadanie stopnia doktora
 - ✓ Autoreferat w języku polskim
 - ✓ Autoreferat w języku angielskim
 - ✓ Wykaz publikacji oraz informacja o osiągnięciach dydaktycznych, współpracy naukowej oraz popularyzacji nauki w języku polskim
 - ✓ Wykaz publikacji oraz informacja o osiągnięciach dydaktycznych, współpracy naukowej oraz popularyzacji nauki w języku angielskim

- Załączniki do wniosku :

- Analiza bibliometryczna
- Kopie prac stanowiących osiągnięcie naukowe
- Oświadczenia współautorów o ich wkładzie w powstawanie publikacji stanowiących osiągnięcie naukowe
- Dane teleadresowe
- Dwie płyty CD zawierające elektroniczną formę wniosku wraz z załącznikami

- CK informuje wskazaną we wniosku Habilitanta Radę uprawnionej jednostki (Wydziału) o wszczęciu procedury powołania komisji habilitacyjnej i wnosi o wyznaczenie przez Radę 3 Członków Komisji

- Dziekan kieruje do Rady Wydziału (RW) sprawę przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, o podjęciu którego RW decyduje w drodze uchwały. O wynikach głosowania RW, Dziekan informuje pisemnie CK.
- RW wyznacza 3 Członków Komisji w drodze uchwały: Recenzenta, Sekretarza oraz Członka Komisji. Proponowanym Członkiem Komisji jest Prodziekan ds. Nauki lub inny członek Kolegium Dziekańskiego.

- CK wyznacza pozostałych 4 Członków Komisji: Przewodniczącego, 2 Recenzentów oraz Członka Komisji i powołuje pełny skład komisji.
- Habilitant we wniosku przekazanym CK wskazuje tę część dorobku naukowego (powstałą po uzyskaniu stopnia doktora), która jako osiągnięcie naukowe stanowi podstawę ubiegania się o nadanie stopnia dr hab.
- Recenzenci dokonują oceny dorobku i aktywności naukowej Habilitanta w czasie nie dłuższym niż 6 tygodni (Rozporządzenie MNiSZKW z 01.09.2011 r. Dz. U. Nr 196, poz. 1165).

- Komisja Habilitacyjna działa w siedzibie jednostki prowadzącej postępowanie.
- Posiedzenia Komisji, zwołuje za pośrednictwem sekretarza, Przewodniczący Komisji.
- Przewodniczący jest zobowiązany do zapoznania wszystkich Członków Komisji z materiałami dostarczonymi przez habilitanta.
- Przewodniczący udostępnia Członkom Komisji opinie sporządzone przez Recenzentów.

- O liczbie posiedzeń Komisji decyduje Przewodniczący. Posiedzenia organizuje sekretarz.
- Konieczne jest odbycie co najmniej 1 posiedzenia Komisji w składzie co najmniej 6 osobowym przy obecności Przewodniczącego i Sekretarza, na którym Członkowie Komisji Habilitacyjnej w głosowaniu jawnym podejmą uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia dr hab.

- Tekst uchwały Komisji Habilitacyjnej wraz z uzasadnieniem, recenzje, protokół posiedzenia, wyniki głosowania

Przewodniczący Komisji przekazuje za pośrednictwem Sekretarza Dziekanowi w celu podjęcia przez RW uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia dr hab. Uchwała ta wraz z załącznikami powinna być przekazana w terminie nie dłuższym niż 3 tyg od daty otrzymania ostatniej recenzji.

- Dziekan w terminie nie dłuższym niż miesiąc wyznacza posiedzenie RW, na którym omawiane będzie nadanie stopnia.

- Na RW na której rozpatrywana jest uchwała zapraszany jest Habilitant.
- W krótkim wystąpieniu przedstawia on członkom RW:
 - Podstawowe dane dotyczące swojej dotychczasowej działalności zawodowej i naukowej
 - Najważniejsze osiągnięcia naukowe
 - Temat i osiągnięcia pracy habilitacyjnej
- Po prezentacji członkowie RW mogą zadawać Habilitantowi pytania.

- W części zamkniętej dla Habilitanta Dziekan przedstawia Członkom RW projekt uchwały oraz zapoznaje z wynikami głosowania Komisji Habilitacyjnej.
- Dziekan zarządza głosownie nad uchwałą o nadaniu stopnia dr hab. Głosowanie odbywa się w trybie tajnym. Uchwała zapada bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania

- Po zakończeniu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego Dziekan przekazuje CK, w terminie do 30 dni, uchwałę w przedmiocie nadania stopnia doktora habilitowanego lub odmowy jego nadania wraz z recenzjami złożonymi w postępowaniu habilitacyjnym w wersji elektronicznej